

المواصفات الشكلية والموضوعية للورقة البحثية

يستقبل مؤتمر العلوم الاجتماعية والإنسانية طلبات مشاركة الأبحاث والدراسات المنجزة وفق معايير الكتابة والنشر المحددة في متن هذه الوثيقة:

(1) يشترط أن يكون البحث أصيلاً معداً على نحوٍ خاص لمؤتمر العلوم الاجتماعية والإنسانية، وألا يكون قد نشر جزئياً أو كلياً أو نشر ما يشبهه في أيّ وسيلة نشر إلكترونية أو ورقية، أو قدّم في أحد المؤتمرات العلمية، أو إلى أيّ جهة أخرى.

(2) يشترط أن يرفق البحث بالسيرة العلمية (CV) للباحث.

(3) ينبغي أن يشتمل البحث على العناصر التالية: (1) عنوان البحث، وتعريف موجز بالباحث والمؤسسة العلمية التي ينتمي إليها؛ (2) الملخص التنفيذي في نحو 100-150 كلمة، والكلمات المفتاحية بعد الملخص، ويقدم الملخص إشكالية البحث الرئيسية، والطرق المستخدمة في بحثها، والنتائج التي توصل إليها البحث، وذلك بجمل قصيرة ودقيقة وواضحة؛ (3) تحديد مشكلة البحث، وأهداف الدراسة، وأهميتها، والمراجعة النقدية لما نُشر سابقاً عن الموضوع، بما في ذلك أحدث ما صدر في مجال البحث، وتحديد فرضية البحث أو أطروحته؛ (4) وضع التصور المفاهيمي وتحديد مؤشراتته الرئيسية، ووصف منهجية البحث، والتحليل والنتائج، والاستنتاجات؛ (5) أن يكون البحث مذيلاً بقائمة المصادر والمراجع التي اعتمد عليها الباحث.

(4) ينبغي أن يتقيد البحث بمواصفات التوثيق وفقاً لنظام الإحالات المرجعية الذي يعتمده المركز العربي (الملحق 1 أسفله).

(5) في حال وجود مخططات أو أشكال أو معادلات أو رسوم بيانية أو جداول، ينبغي إرسالها بالطريقة التي استغلت بها في الأصل بحسب برنامجي إكسل (Excel) أو وورد (Word)، كما يجب إرفاقها بنوعية جيدة كصور أصلية في ملف مستقل أيضاً.

(6) تخضع المواد المرسله كافةً، للتقييم والقراءة الأكاديمية. وترسل الملاحظات المقترحة للكاتب لتعديل البحث أو مسودة الكتاب. وفي حال الموافقة، يجري الكاتب التعديلات المقترحة قبل تسليم المادة للتحرير النهائي.

(7) يتراوح عدد كلمات البحث، بما في ذلك المراجع في الإحالات المرجعية والهوامش الإيضاحية وقائمة المراجع والملاحق في حال وجودها، بين 6000 و10000 كلمة. وبالإمكان الموافقة للمشاركة بالمؤتمر وللنشر، بحسب تقديرات اللجنة العلمية وبصورة استثنائية، على بعض البحوث والدراسات التي تتجاوز هذا العدد من الكلمات.

(8) ترسل الأبحاث باللغة العربية، كما يمكن إرسال الأبحاث باللغة الإنكليزية، وتجري ترجمتها في هذه الحالة بعد الموافقة عليها.

(9) تلتزم الهيئة العلمية للمؤتمر بميثاق أخلاقي يشتمل على احترام الخصوصية والسرية والموضوعية والأمانة العلمية وعدم إفصاح المحررين والمراجعين وأعضاء هيئة التحرير عن أي معلومات بخصوص البحث المحال إليه.

(10) تستقبل اللجنة العلمية للمؤتمر الملخصات/ المقترحات البحثية (من 1000 إلى 1500 كلمة) حتى موعد أقصاه 31 تشرين الأول/أكتوبر 2017. ثم تستقبل البحوث الكاملة (من 6000 إلى 10000 كلمة) التي وافقت على مقترحاتها قابلةً للتحكيم وموافقةً لمواصفات الورقة البحثية الشكلية والموضوعية التي يعتمدها المركز العربي في موعد أقصاه 30 أيلول/سبتمبر 2018.

الملحق 1. أسلوب كتابة الهوامش وعرض المراجع

1. الكتب

اسم المؤلف، عنوان الكتاب، اسم المترجم أو المحرّر، الطبعة (مكان النشر: الناشر، تاريخ النّشر)، رقم الصّفحة. مثال:

■ نبيل علي، الثقافة العربية وعصر المعلومات، سلسلة عالم المعرفة 265 (الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، 2001)، ص 227.

■ كيت ناش، السوسيولوجيا السياسية المعاصرة: العولمة والسياسة والسلطة، ترجمة حيدر حاج إسماعيل (بيروت: المنظمة العربية للترجمة، 2013)، ص 116.

ويُستشهد بالكتاب في الهامش اللاحق غير الموالي مباشرةً على النحو التالي مثلاً: ناش، ص 117.

أما إن وُجد أكثر من مرجع واحد للمؤلف نفسه، ففي هذه الحالة يجري استخدام العنوان مختصراً: ناش، السوسيولوجيا، ص 117.

ويُستشهد بالكتاب في الهامش اللاحق الموالي مباشرةً على النحو التالي: المرجع نفسه، ص 118.

أمّا في قائمة المراجع فيرد الكتاب على النحو التالي:

■ ناش، كيت. السوسيولوجيا السياسية المعاصرة: العولمة والسياسة والسلطة. ترجمة حيدر حاج إسماعيل. بيروت: المنظمة العربية للترجمة، 2013.

وبالنسبة إلى الكتاب الذي اشترك في تأليفه أكثر من ثلاثة مؤلفين، فيُكتب اسم المؤلف الرئيس أو المحرر أو المشرف على تجميع المادة مع عبارة "وآخرون". مثال:

■ السيد ياسين وآخرون، تحليل مضمون الفكر القومي العربيّ، ط 4 (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، 1991)، ص 109.

ويُستشهد به في الهامش اللاحق كما يلي: ياسين وآخرون، ص 109.

أمّا في قائمة المراجع فيكون كالتالي:

- ياسين، السيد وآخرون. تحليل مضمون الفكر القومي العربيّ. ط 4. بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، 1991.

2. الدوريات

اسم المؤلف، "عنوان الدراسة أو المقالة"، اسم المجلة، المجلد و/أو رقم العدد (سنة النشر)، رقم الصفحة. مثال:

- محمد حسن، "الأمن القومي العربيّ"، إستراتيجيات، المجلد 15، العدد 1 (2009)، ص 129.
- أمّا في قائمة المراجع، فنكتب:

- حسن، محمد. "الأمن القومي العربيّ". إستراتيجيات. المجلد 15. العدد 1 (2009)، ص 120-135.

3. مقالات الجرائد

تكتب بالترتيب التالي (تذكر في الهوامش فحسب، ومن دون قائمة المراجع). مثال:

- إيان بلاك، "الأسد يحثّ الولايات المتحدة لإعادة فتح الطّرق الدبلوماسية مع دمشق"، الغارديان، 2009/2/17.

4. المنشورات الإلكترونية

عند الاقتباس من مواد منشورة في مواقع إلكترونية، يتعين أن تذكر البيانات جميعها ووفق الترتيب والعبارات التالية نفسها: اسم الكاتب إن وجد، "عنوان المقال أو التقرير"، اسم السلسلة (إن وُجد)،

اسم الموقع الإلكتروني، تاريخ النشر (إن وُجد)، شوهد في 2016/8/9، في: <http://www.....>

ويتعين ذكر الرابط كاملاً، أو يكتب مختصراً بالاعتماد على مُختصر الروابط (Bitly) أو (Google Shortner). مثال:

■ "ارتفاع عجز الموازنة المصرية إلى 4.5%"، الجزيرة نت، 2012/12/24، شوهد في 2012/12/25، في:

<http://bit.ly/2bAw2OB>

■ "معارك كسر حصار حلب وتداعياتها الميدانية والسياسية"، تقدير موقف، المركز العربي للأبحاث

ودراسة السياسات، 2016/8/10، شوهد في 2016/8/18، في: <http://bit.ly/2b3FLeD>